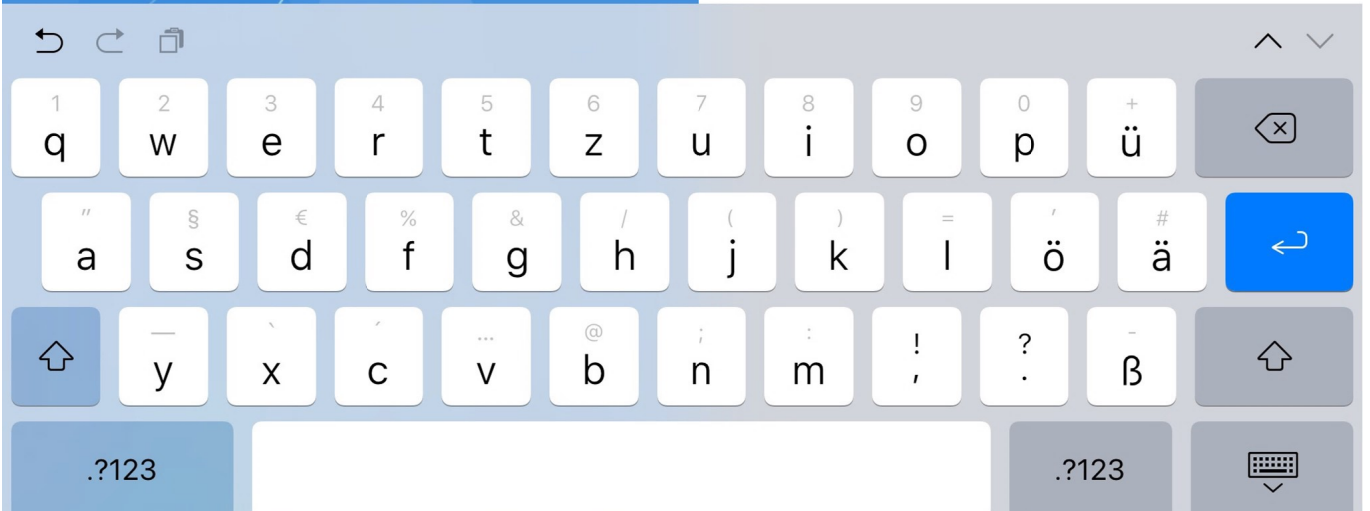


Melden Sie sich mit Ihrem Organisationskonto an

a053525@kitszh.ch

.....

Anmelden



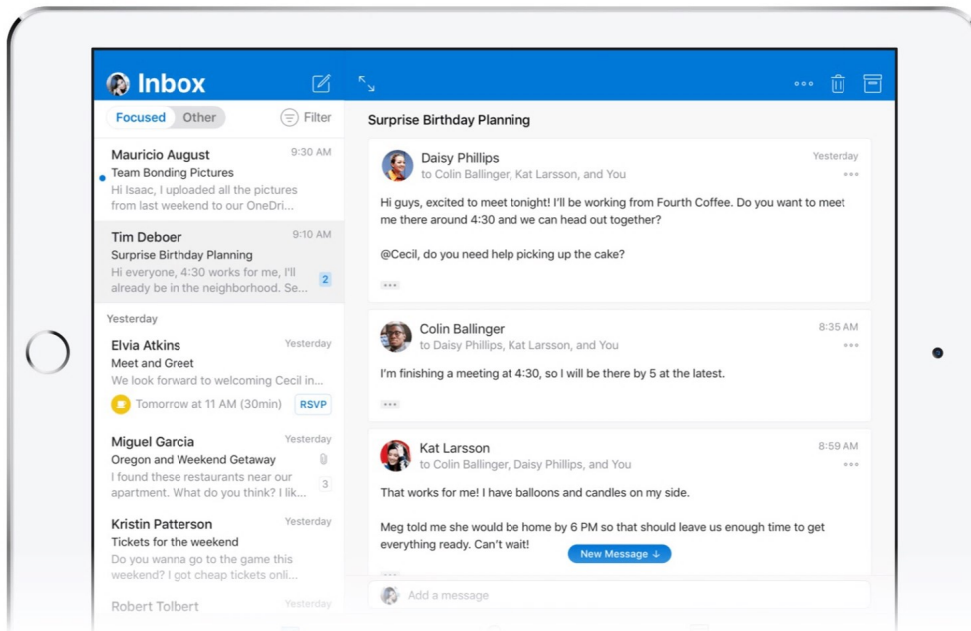
Weiteres Konto hinzufügen



Möchten Sie ein weiteres Konto hinzufügen?

Evtl. später

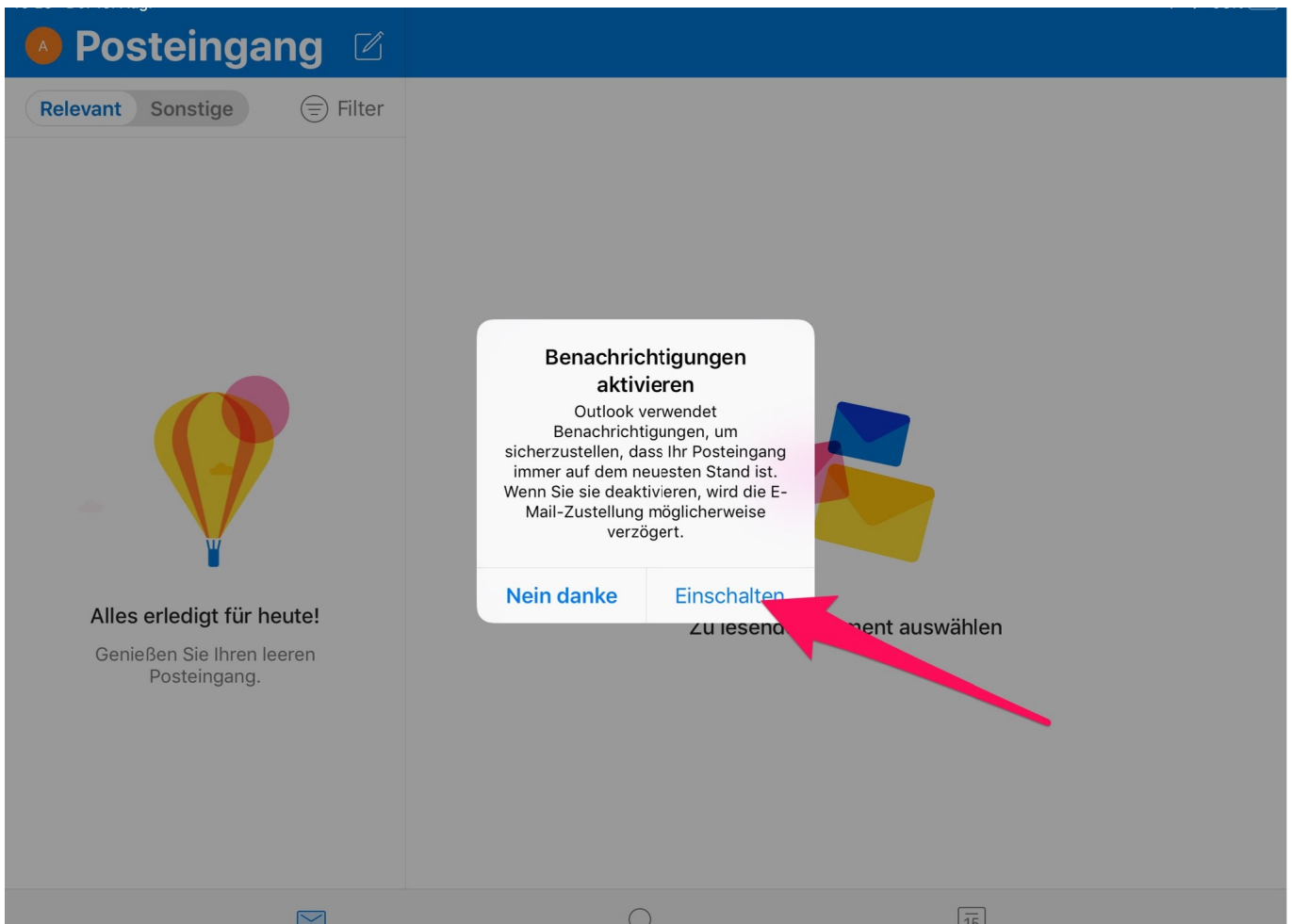
OK, los geht's!



## Posteingang mit Relevanz

Finden Sie gleich hier die E-Mail,  
auf die Sie reagieren müssen.

Überpringen



### Benachrichtigungen aktivieren

Outlook verwendet Benachrichtigungen, um sicherzustellen, dass Ihr Posteingang immer auf dem neuesten Stand ist. Wenn Sie sie deaktivieren, wird die E-Mail-Zustellung möglicherweise verzögert.

Nein danke

Einschalten

Alles erledigt für heute!

Genießen Sie Ihren leeren Posteingang.

Zu lesen ... auswählen



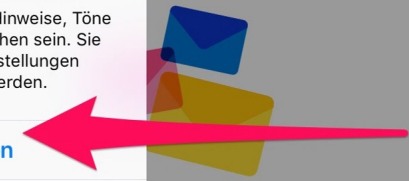
Alles erledigt für heute!  
Genießen Sie Ihren leeren  
Posteingang.

**„Outlook“ möchte dir  
Mitteilungen senden**

Mitteilungen können Hinweise, Töne  
und Symbolkennzeichen sein. Sie  
können in den Einstellungen  
konfiguriert werden.

[Erlauben](#)

[Nicht erlauben](#)



Zu lesendes Element auswählen

